

ANEXO II .- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

CONVOCATORIA: CONTRATACIÓN TEMPORAL DE RELEVO COMO ADMINISTRATIVO/A

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS Y NOMBRE _____

NIF _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

DOMICILIO _____ MUNICIPIO _____

PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____

TELÉFONOS DE CONTACTO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

EXPONE: Que reúne los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria para la contratación temporal de relevo como Administrativo/a, para lo cual adjunta la documentación exigida en las bases de la misma, que se relacionan al dorso, y

SOLICITA: ser admitido/a al mencionado proceso selectivo convocado.

..... ade de 2017

(Dorso de la solicitud)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

0 Fotocopia del DNI o equivalente

0 Fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria

0 Autobaremo de Méritos

0 Copias de todos los méritos alegados

0 Informe de vida laboral actualizado

0 Tarjeta de desempleo actualizada

ANEXO III AUTOBAREMO DE MÉRITOS

I. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO	NIF	TELÉFONO
DOMICILIO. MUNICIPIO Y C.P.		PROVINCIA

II. MÉRITOS

TOTAL EXPERIENCIA LABORAL		<u>TOTAL MÉRITOS</u>
TOTAL FORMACIÓN		

II.1. Experiencia Profesional (Máximo 7)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	A.P./ PRIV	CATE- GORÍ A	PERIODO		PUNTOS
			Fecha Meses	Días	

II.2. Formación:

II.2.1. Otra titulación relacionada con el puesto. (máximo 0,5): Puntuación: _____

II.2.2. Cursos y seminarios recibidos(máximo 2,00):

Denominación del curso	Promotor	CA	A	Horas	Puntos
Total					

II.3.3. Cursos y seminarios impartidos como docente (máximo 0,50)

Denominación del curso	Promotor	CA	A	Horas	Puntos
Total					

CA: Con aprovechamiento. A: Asistencia

BAREMO:

EXPERIENCIA LABORAL	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EMPRESA PRIVADA
Por cada mes de S° prestado	0,10	0,05
Las fracciones de tiempos iguales o superiores a 15 días se computarán como un mes		

FORMACIÓN: DURACIÓN HORAS	CURSO IMPARTIDO	RECIBIDO CON APROVECHAMIENTO	RECIBIDO CON ASISTENCIA
Por cada hora	0,030	0,015	0,008