



PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, calle Nueva, 21/C.P. 41927, o correo electrónico a gmu@mairenadelaljarafe.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD SUJETA A CALIFICACIÓN AMBIENTAL

1 DATOS DEL DECLARANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			DNI/CIF
REPRESENTANTE/ NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS	C.POSTAL
TFNO. FIJO:	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	El Titular autoriza de forma expresa al Servicio de Licencias de Apertura para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico a la siguiente dirección:		

2 TIPO DE ACTUACIÓN
<input type="checkbox"/> APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD INCLUIDA EN EL ANEXO I DE LA LEY 7/2007, DE 9 DE JULIO, (G.I.C.A.), MODIFICADO POR LEY 3/2014, DE 1 DE OCTUBRE, SUJETA A: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN AMBIENTAL PREVIA <input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN AMBIENTAL MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE.
<input type="checkbox"/> MODIFICACIONES, AMPLIACIONES, REFORMAS, ETC. (Sustanciales y No Sustanciales)

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
DIRECCIÓN:			REF. CATASTRAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	C.POSTAL	
TFNO. FIJO:	FAX:.	CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			EPÍGRAFE DE GICA
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DEL ESTABLECIMIENTO M ²	SUPERFICIE TOTAL ÚTIL DEL ESTABLECIMIENTO M ²	AFORO	PERSONAS

4 REQUISITOS EXIGIDOS
<p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a efectos de lo previsto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo siguiente:</p> <p>I) Que, en la fecha de presentación de la presente declaración, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejercer la actividad arriba expresada, y que cuenta con la documentación técnica que así lo acredita; comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento mientras se siga desarrollando la actividad, así como a ajustarse a las nuevas normas que se aprueben en los términos que estas establezcan.</p> <p>II) Que no introducirá ninguna modificación en la actividad, el establecimiento o sus instalaciones sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.</p>





gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

5 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1. CON CARÁCTER GENERAL

- 1.1 D.N.I. del solicitante/representante y, en su caso, C.I.F. de la empresa y escritura de constitución de la sociedad.
- 1.2 Documento justificativo del abono de la Tasa correspondiente.

2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- 2.1 **Calificación Ambiental** (marque una de las dos opciones)
 - Resolución Calificación Ambiental otorgada por el Ayto. de Mairena del Aljarafe de fecha _____
(para actividades que requieran Calificación Ambiental previa)
 - Calificación Ambiental mediante Declaración Responsable.
- 2.2 Proyecto técnico de la actividad conforme a la Ordenanza (2 ejemplares, en soporte papel y otro informático)
- 2.3 Hoja Resumen del Proyecto (según modelo normalizado)
- 2.4 Certificado Técnico acreditativo de que la actividad se incluye dentro de los supuestos susceptibles de acogerse al régimen de la Declaración Responsable de conformidad con la O.R.C.E.A. (según modelo normalizado).
- 2.5 Certificado final de Instalaciones, indicando que la actividad y sus instalaciones se adecuan al Proyecto o Expediente de Legalización presentado y a la normativa técnica aplicable (según modelo normalizado).
- 2.6 Copia de la Licencia de Obras o referencia del expediente administrativo. Expdte. nº _____

3. EN CASO DE MODIFICACIONES SUSTANCIALES

- 3.1 Copia de la anterior Declaración responsable o referencia del expediente nº _____
- 3.2 Documentación técnica relacionada en el apartado 2. El contenido de la documentación técnica se ajustará a las circunstancias específicas de cada actuación, pudiendo no ser necesario un proyecto técnico completo cuando e trate de modificaciones que afecten sólo a una parte del establecimiento o sus instalaciones.

4. OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- 4.1 Comunicación previa de inicio de actividad o Autorización previa por la Consejería competente de la Junta de Andalucía (en aquellas actividades que sea exigible).
- 4.2 Certificaciones o autorizaciones de legalización de la actividad o de sus instalaciones, expedidos por otros Organismos, que sean exigibles teniendo en cuenta la normativa aplicable.
- 4.3 Documentos, mediciones, Certificaciones o Autorizaciones en materia de medio ambiente exigibles por la legislación medioambiental en general.

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos reseñados, y que se adjuntan todos los documentos; quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiera lugar.

Mairena del Aljarafe, a _____ de _____ de _____
El Declarante, o el Representante del Declarante

6 CONTROL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN REGISTRO

- Conforme, documentación completa.
- No conforme, Los documentos.....faltan o están incompletos, el solicitante dispone de DIEZ DÍAS para aportarlos. Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida, e procederá al archivo de la presente Declaración Responsable, sin que ésta haya producido efectos.

Por el Negociado de Información



**SR PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**

C.I.F.: P-4100058-1 · Calle Nueva, 21 · 41927 Mairena del Aljarafe · Sevilla · Tlfonos. 955 768 707- 08 · Fax 955 768 904 · gmu@mairenadelaljarafe.org

