



gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA RENOVAR AUTORIZACIÓN DE TERRAZA

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Nombre:			DNI/CIF		
Dirección:				Nº	
Portal:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta :	Local:
Localidad:				Provincia	
C. Postal:	Teléfonos:		Fax		
Correo electrónico:					
Representante:					

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial					
Dirección				Nº	
Referencia Catastral					
Naturaleza del suelo	<input type="checkbox"/> Espacio o terreno público		<input type="checkbox"/> Espacio/ terreno privado de uso pbco		
Actividad				Núm. Expdte.	

DATOS DE LA TERRAZA

Período que solicita	<input type="checkbox"/> Anual		<input type="checkbox"/> Otro		
Tipo de terraza	<input type="checkbox"/> Terraza de velador		<input type="checkbox"/> Terraza con cerramiento estable		
Número Expediente Autorización Terraza					

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a efectos de lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:

1º.- Que cumple con lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de vía pública por terrazas y veladores, no habiéndose modificado elementos considerados esenciales de la misma (tipo de terraza, ubicación, dimensiones, perímetro...) respecto a los inicialmente autorizados, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento y a legalizar por el procedimiento que corresponda cualquier modificación introducida.

2º.- Que adjunta la documentación requerida.

1 – Copia actualizada Seguro Responsabilidad Civil del establecimiento principal y de la instalación accesoria que cubra los daños que pudieran derivarse del funcionamiento de la terraza y/o instalación.

2 – Justificante autoliquidación tributaria por ocupación de terrenos de uso público por terrazas y veladores (a abonar en SOLGEST)

3 – Fotocopia de la licencia de veladores en vigor

4 – En caso de transmisión de la licencia o declaración de apertura, copia de la misma

Quien suscribe se hace responsable de los datos aportados, del cumplimiento de los requisitos exigidos, de las consecuencias administrativas, civiles y penales que lleva aparejada la inexactitud, falsedad o falta de veracidad de los datos de los documentos aportados y que es conocedor/a del régimen jurídico en precario de la instalación.

Es por lo que SOLICITA le sea concedida la correspondiente Autorización.

Mairena del Aljarafe, de de 201

EL/LA SOLICITANTE

SR. PRESIDENTE GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

TODA LA INFORMACIÓN PERSONAL FACILITADA SE MANTENDRÁ DE FORMA CONFIDENCIAL Y PROTEGIDA Y NO SERÁ, EN NINGÚN CASO, UTILIZADA PARA OTROS FINES DIFERENTES DE LA TRAMITACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, NI ENTREGADA A TERCERAS PERSONAS SIN SU CONSENTIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA LEY ESPAÑOLA LOPD (LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.)

