

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBRAS ADECUACION LOCAL PARA ACTIVIDADES SUJETAS AL R D-L 19/2012

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Será la persona física o jurídica titular del expediente administrativo que se derive y adquiera los derechos y obligaciones derivados de la presentación de la Declaración Responsable.

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
N.I.F/C.I.F		TELEFONO	
DOMICILIO		NÚM.	
ESCALERA		PLANTA	PUERTA
LOCALIDAD		PROVINCIA	C.P
REPRESENTANTE			
N.I.F		TELEFONO	

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

CALLE/PLAZA		NÚM.	
ESCALERA		PLANTA	PUERTA
REFERENCIA CATASTRAL			

OBRA A REALIZAR Descripción de la obra concreta

--

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

--

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL

euros

CONDICIONES URBANÍSTICAS Y ARQUITECTÓNICAS

SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA		m²	SUPERFICIE TOTAL UTIL		m²
ACCESIBILIDAD	<input type="checkbox"/>	INDEPENDIENTE	<input type="checkbox"/>	COMPARTIDA	
<input type="checkbox"/>	POR VIA PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	POR CALLE PARTICULAR	<input type="checkbox"/>	A TRAVÉS DE PORTAL
<input type="checkbox"/>	INDICA EXPRESAMENTE QUE EL BARRIDO DE APERTURA DE LA PUERTA NO INVANDE LA VÍA PÚBLICA				
<input type="checkbox"/>	INDICA EXPRESAMENTE, EN CASO DE OBRAS EN FACHADA, QUE NO MODIFICAN LA ALINEACIÓN OFICIAL DEL EDIFICIO Y NO INVANDE VIA PÚBLICA				
<input type="checkbox"/>	INDICA EXPRESAMENTE QUE NO CONTIENE ELEMENTOS (TOLDOS, RÓTULOS PUBLICITARIOS), REGULADOS EN EL ARTÍCULO 6,81 Y 6.82 DE LAS NORMAS DEL PLAN GENERAL QUE SERÁN OBJETO DE LICENCIA INDEPENDIENTE.				
<input type="checkbox"/>	INDICA LA ACCESIBILIDAD DEL LOCAL A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA CUMPLE CON LA NORMATIVA DE APLICACIÓN Y SE RESUELVE EN EL INTERIOR DEL MISMO.				
<input type="checkbox"/>	INDICA EXPRESAMENTE QUE ASUME LA GESTIÓN DE LOS RESÍDUOS DERIVADOS DE LAS OBRAS, EN				

TODA LA INFORMACIÓN PERSONAL FACILITADA SE MANTENDRÁ DE FORMA CONFIDENCIAL Y PROTEGIDA Y NO SERÁ, EN NINGÚN CASO, UTILIZADA PARA OTROS FINES DIFERENTES DE LA TRAMITACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, NI ENTREGADA A TERCERAS PERSONAS SIN SU CONSENTIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA LEY ESPAÑOLA LOPD (LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.)

CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL FRENTE A LA CONTAMINACIÓN DE RESÍDUOS SÓLIDOS
--

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

<input type="checkbox"/>	Impreso de autoliquidación de la obra a realizar.
<input type="checkbox"/>	Solicitud de ocupación de la vía pública en caso de que fuera necesario.
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva de la obra a realizar.
<input type="checkbox"/>	Presupuesto desglosado por capítulos.
<input type="checkbox"/>	Cuadro de superficies indicando, expresamente, que el local tiene menos de 300 m2.
	Planos:
<input type="checkbox"/>	De situación del local en el ámbito de la ciudad. Escala 1:2000 o aproximada
<input type="checkbox"/>	De emplazamiento del local dentro del edificio en el que está ubicado. Escala 1:500 o aproximada.
<input type="checkbox"/>	De planta del estado modificado, acotado, indicando la superficie útil. Este estado, en todo caso, deberá reunir las condiciones exigidas para el ejercicio de la actividad pretendida
<input type="checkbox"/>	Plano del alzado de las fachadas del local
<input type="checkbox"/>	Plano de sección del estado modificado con la siguiente información: Acota la altura libre del suelo terminado a techo terminado (no se incluyen en esta altura falsos techos y falsos suelos)

Declara bajo su responsabilidad, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, QUE:

Va a iniciar las obras de acondicionamiento de local que se han descrito anteriormente.

Reúne los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Mairena del Aljarafe, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable en vigor;

No se afectan, ni se construyen elementos estructurales, ni las obras por su escasa entidad requieren de la redacción de un Proyecto, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

Posee la documentación que así lo acredita y que acompaña a la presente solicitud con las características principales de las mismas.

Y para que así conste, firma la presente declaración en Mairena del Aljarafe, a
de de 201

EL/LA SOLICITANTE

• CONTROL DOCUMENTACIÓN

<input type="checkbox"/>	CONFORME, documentación completa
--------------------------	----------------------------------



Ayuntamiento de
Mairena del Aljarafe



gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

<input type="checkbox"/>	<p>NO CONFORME. Faltan los documentos __/__/__/__/__ En virtud de lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tras la modificación introducida por la Ley 4/99, deberá presentar la documentación que se le requiere en el plazo de 10 días, advirtiéndole de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley anteriormente señalada.</p> <p>ENTERADO EL/LA SOLICITANTE POR EL SERVICIO DEL REGISTRO</p>
--------------------------	--

