



ayuntamiento de
mairena del aljarafe

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DE CARRETILLA ELEVADORA

1	DATOS PERSONALES		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI/NIF	FECHA NACIMIENTO		
DIRECCIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
2	DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA		
CURSO DE CARRETILLA ELEVADORA			
3	NIVEL DE ESTUDIOS DEL SOLICITANTE		
4	CONSENTIMIENTOS EXPRESOS		
CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA LA CONSULTA DEL PADRÓN DEL SOLICITANTE			
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)			SI
			NO



5	REQUISITOS MÍNIMOS PARA PODER PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Desempleado mayor de 18 años• Empadronado en Mairena del Aljarafe con una año de antigüedad.• Alta en Andalucía Orienta• Alta en la Base de Datos del Servicio de Intermediación Laboral del Área de Empleo del Ayuntamiento.

6	DOCUMENTACIÓN (FOTOCOPIA)
	DOCUMENTACIÓN DEL SOLICITANTE
	<ul style="list-style-type: none">• Tarjeta de demanda de empleo.

7	DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
	<p>DECLARO bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y AUTORIZO al órgano gestor a la consulta la veracidad de mis datos.</p> <p>En Mairena del Aljarafe a de de 2021</p> <p>Firmado:.....</p>

<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Área de Empleo del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero Gestión Formación del Área de Empleo. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la Gestión del procedimiento para acciones formativas, seguimiento y control; solicitudes de alumnos, emisión de resoluciones y requerimientos, así como la elaboración de informes y estadísticas. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Área de Empleo del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe – Sevilla.</p>

<p>NOTA</p> <p>En aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las personas solicitantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. Si existieran dudas sobre la veracidad de la copia se podrán requerir los documentos originales, para comprobar la veracidad de la documentación aportada, en cualquier momento del procedimiento. En caso de que algún documento no se ajuste a la realidad, decaerá el derecho al participación de la acción formativa, independientemente del momento en que se detecte la discrepancia y con independencia de la responsabilidad a que pudiera dar lugar.</p>
