



SOLICITUD

AYUDA PARA MATERIAL ESCOLAR CONVOCATORIA

CURSO: 2020-2021

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Padre/Madre o Tutor/a que ostenta la Guarda Custodia).

Nombre y Apellidos: <input style="width: 95%;" type="text"/>	REGISTRO DE ENTRADA
D.N.I. / PASAPORTE /N.I.E. <input style="width: 60%;" type="text"/>	
Localidad: Mairena del Aljarafe Provincia: Sevilla	
Domicilio: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
TELÉFONO: <input style="width: 60%;" type="text"/>	

DATOS DE LAS PERSONAS QUE COMPONEN MI UNIDAD FAMILIAR (*) A los efectos de esta convocatoria, entendemos por Unidad Familiar, la constituida por los cónyuges no separados legalmente, y los hijos que convivan en el domicilio familiar; y el padre o la madre, soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente y los hijos que con él o con ella, convivan.

MAYORES DE EDAD

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	Parentesco con Solicitante	Ingresos Mensuales
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

DATOS DE LOS/LAS ALUMNOS/AS SOLICITANTES/BENEFICIARIOS

IMPORTANTE: LOS DATOS DE LOS MENORES DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE CUMPLIMENTADOS

Apellidos y Nombre	DNI/NIE	Fecha Nacimiento	Curso Escolar en el que se matricula	E.I. / Colegio / I.E.S.
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>



(*) DOCUMENTACIÓN A APORTAR DE TODOS AQUELLOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR, MAYORES DE 18 AÑOS:

MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE APORTA.

- SI ESTÁ TRABAJANDO, FOTOCOPIA DE LAS NÓMINAS DE LOS DOS ÚLTIMOS MESES A LA FECHA DE LA SOLICITUD.
- AUTÓNOMOS: FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA RENTA PRESENTADA O 1ER TRIMESTRE DEL AÑO CORRIENTE (MOD. 130 O 131).
- JUSTIFICACIÓN DE PAGO DE HIPOTECA O ALQUILER (RECIBO DE LOS DOS ÚLTIMOS MESES).
- EN CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO DE LOS PROGENITORES: SENTENCIA O CONVENIO REGULADOR, O EN SU CASO, DE LA DEMANDA DEL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE.
- EN CASO DE TENER CONVENIO REGULADOR Y NO PERCIBIRSE LA PENSIÓN ALIMENTICIA: SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA DEMANDA DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA POR IMPAGO.
- EN CASO DE SOLICITAR LA AYUDA PARA JOVENES DE 16 y 17 AÑOS: JUSTIFICANTE DE MATRICULA.
- EN CASO DE MENORES ESCOLARIZADOS EN INFANTIL 0-2 AÑOS: JUSTIFICANTE DE MATRICULA O RESERVA DE PLAZA.
- CONSENTIMIENTO DE CONSULTA EN LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS.
- AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE A LA CONSULTA DE DATOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES DE MAIRENA DEL ALJARAFE DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, así como no haber solicitado ninguna otra ayuda por el mismo concepto y SOLICITA Ayuda para Material Escolar.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

- **Responsable del tratamiento:** ÁREA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y ACCIÓN SOCIAL
- **Finalidad:** AYUDA EMERGENCIA SOCIAL: AYUDA MATERIAL ESCOLAR
- **Destinatarios:** Se permiten el acceso a sus datos a terceras empresas o proveedores de servicios en cuanto sea necesaria su intervención para la prestación de los servicios o ayudas solicitados y que actúan, en todo caso, de conformidad con las instrucciones emitidas por Servicios Sociales y bajo compromiso de confidencialidad para el adecuado tratamiento de dichos datos.
- **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir los datos, así como ejercer el derecho a la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos al domicilio del responsable arriba indicado, de oposición a su tratamiento, derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.
- **Conservación:** Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos.

Mairena del Aljarafe a de de 2020.
Firma del/la solicitante.

Fdo:



MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO RECABE DATOS

DATOS PERSONALES

D/D ^a		D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Domicilio		Fecha de Nacimiento	
Código Postal	Municipio	Provincia	

D/D ^a		D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Parentesco		Fecha de Nacimiento	
Firma			

D/D ^a		D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Parentesco		Fecha de Nacimiento	
Firma			

D/D ^a		D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Parentesco		Fecha de Nacimiento	
Firma			

D/D ^a		D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Parentesco		Fecha de Nacimiento	
Firma			

D/D ^a		D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Parentesco		Fecha de Nacimiento	
Firma			



PROCEDIMIENTO

Programa Municipal para Ayudas Económicas de Emergencia Social

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos Europeo en su artículo 6 punto 1 apartados C y E, que nos hablan de la licitud del tratamiento de los datos en caso de que sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en función del interés general, esta Administración podrá consultar o recabar a través de la Plataforma de Intermediación de Datos los datos que se detallan a continuación, para llevar a cabo la tramitación del procedimiento administrativo Programa Municipal para Ayudas Económicas de Emergencia Social, salvo que el interesado, que firma este documento, se oponga a ello:

- (SEPE) Importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual.
- (SEPE) Importes de prestación de desempleo percibidos en un periodo.
- (SEPE) Inscrito como demandante de empleo.
- (SEPE) Inscrito como demandante de empleo a fecha concreta.
- (TGSS) Situación laboral a fecha concreta.
- (TGSS) Consulta de vida laboral últimos 12 meses.
- (DGP) Consulta de datos de Identidad.
- (Catastro) Consulta de datos catastrales.
- (Catastro) Certificación de titularidad catastral.
- (Catastro) Consulta de bienes inmuebles.
- (INSS) Prestaciones públicas del RPSP e incapacidad temporal, maternidad y paternidad.
- (INSS) Histórico de prestaciones públicas incapacidad temporal en un periodo.
- (IMSERSO) Grado y nivel de dependencia.
- (CCAA) Consulta de título de familia numerosa.
- (CCAA) Consulta de datos de discapacidad.
- (CCAA) Inscrito como parejas de hecho.
- (CCAA) Consulta de renta salario prestación social básica actual.
- (CCAA) Consulta de renta salario prestación social básica anual.
- (CCAA) Consulta de escolarización.

En caso de que se OPONGA a la consulta de la información especificada anteriormente, complete los datos siguientes:

Derecho de oposición.-

Yo D./D^a. _____ con DNI _____ me opongo a la consulta de los datos siguientes a través de la Plataforma de Intermediación para la resolución de esta solicitud, y apporto personalmente los datos y certificados requeridos para la misma:

- (SEPE) Importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual.
- (SEPE) Importes de prestación de desempleo percibidos en un periodo.
- (SEPE) Inscrito como demandante de empleo.
- (SEPE) Inscrito como demandante de empleo a fecha concreta.
- (TGSS) Situación laboral a fecha concreta.
- (TGSS) Consulta de vida laboral últimos 12 meses.
- (DGP) Consulta de datos de Identidad.
- (Catastro) Consulta de datos catastrales.
- (Catastro) Certificación de titularidad catastral.
- (Catastro) Consulta de bienes inmuebles.
- (INSS) Prestaciones públicas del RPSP e incapacidad temporal, maternidad y paternidad.
- (INSS) Histórico de prestaciones públicas incapacidad temporal en un periodo.
- (IMSERSO) Grado y nivel de dependencia.
- (CCAA) Consulta de título de familia numerosa.
- (CCAA) Consulta de datos de discapacidad.
- (CCAA) Inscrito como parejas de hecho.
- (CCAA) Consulta de renta salario prestación social básica actual.
- (CCAA) Consulta de renta salario prestación social básica anual.
- (CCAA) Consulta de escolarización.

Por los siguientes motivos:



Por otra parte, autorizo de forma expresa la consulta a través Plataforma de Intermediación de Datos de la de los datos de la Agencia Tributaria (AEAT) especificados a continuación para la tramitación del procedimiento administrativo Programa Municipal para Ayudas Económicas de Emergencia Social:

(AEAT) Nivel de renta

La Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales en lo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el Área de Igualdad, Diversidad y Acción Social del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, sito en Avenida de las Américas, s/n 1ª Planta, en la provincia de Sevilla, y con CIF P-4105900-G GARANTIZA el buen uso de sus datos de carácter personal en todos los procesos para los cuales sean requeridos por dicha corporación para la gestión de las demandas solicitadas, quedando así recogida su autorización expresa para el tratamiento de los mismos al entregar la documentación.

A estos efectos con conocimiento pleno de lo anteriormente expuesto por el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, mediante este documento, presto mi consentimiento expreso y autorizo de manera voluntaria, libre e inequívoca a los Servicios Sociales de Mairena del Aljarafe, para el tratamiento de todos o de algunos de mis datos personales, en todo aquello que sea necesario para poder llevar a cabo mis solicitudes, tanto ante Administraciones Públicas como a entidades privadas para obtención de ayudas, bonificaciones, exenciones y alquileres sociales, en su caso.

Que al objeto de tramitar la ayuda económica solicitada, los componentes de esta unidad familiar o de convivencia, autorizamos al Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe a solicitar de otras Administraciones Públicas cuantos datos están a nosotros referidos en sus ficheros de datos, incluidos los de identidad y residencia, todo ello conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1988, de 9 de diciembre.

Las personas arriba firmantes permiten el acceso a sus datos a terceras empresas o proveedores de servicios en cuanto sea necesaria su intervención para la prestación de los servicios o ayudas solicitados y que actúan, en todo caso, de conformidad con las instrucciones emitidas por Servicios Sociales y bajo compromiso de confidencialidad para el adecuado tratamiento de dichos datos.

Quedo informado/a conforme a lo establecido en la normativa de protección de datos, que mis datos registrados serán incluidos en SIUSS, así como en un fichero, tanto formato papel como automatizado, creados a los únicos efectos de facilitar la gestión de los técnicos junto al área administrativa y contable, así como posibilitar el mejor cumplimiento de los fines que tiene establecidos esta delegación, responsable de su tratamiento, seguridad y confidencialidad. Igualmente conozco la facultad de ejercitar los derechos de rectificación, cancelación y oposición, respecto de mis datos, comunicándolo por escrito en el registro de este ayuntamiento, siendo imprescindible la identificación mediante exhibición o fotocopia del D.N.I. u otro documento legalmente reconocido que sirva para la identificación.

Mairena del Aljarafe a de de

Firma.