



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAMBIO DE USO SIN OBRAS O CON OBRAS SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE (1)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:					DNI/CIF:						
Dirección:									Nº		
Portal:		Bloque:		Escalera:		Piso:		Puert		Local:	
Localidad:											
Provincia:									Provinci		
Teléfono:											
Representante:											

II - DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Dirección:									Nº		
Portal:		Bloqu		Escalera:		Piso:		Puerta :		Local:	
Localidad:											
Provincia:									Código Postal:		
FAX:											
Correo electrónico:											

IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA OBJETO DE LA OBRA

Dirección:									Nº		
Portal:		Bloque:		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Referencia Catastral											

OBJETO DE LA SOLICITUD

☐	CAMBIO DE VIVIENDA A LOCAL	☐	OTROS	
--------------------------	----------------------------	--------------------------	-------	--

PRESUPUESTO DE LA OBRA

Presupuesto	Ejecución Material	€
-------------	--------------------	---

OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA

¿Hay ocupación de la vía pública?	☐	NO	☐	SI		
Tipo de ocupación	☐	Cajón Obra	☐	Cuba/Contenedor	☐	Torre Grúa
¿Ha tramitado la autorización?	☐	NO	☐	SI		

FECHA INICIO OBRAS

PLAZO EJECUCIÓN

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

☐	1.- PROYECTO BÁSICO	PROYECTO DE EJECUCIÓN
	En soporte informático	En soporte informático
☐	En caso de aportar P. Básico, adjuntar Anexo II Declaración Responsable documentación técnica sin visar	
☐	2.- Estudio Básico de Seguridad y Salud/ Estudio de Seguridad y Salud	
☐	3.- Hoja de Estadística de Edificación y Vivienda	
☐	4.- Justificante nombramiento Dirección Facultativa (Según Anexo III).	
☐	5.- Justificante nombramiento Coordinador/a Seguridad y Salud (Según Anexo III).	
☐	6.- Justificante liquidacion tributaria (Cambio de uso)	
☐	7.- Justificante liquidacion tributaria (obras)	



☐	8.- Justificante depósito Fianza de residuos de construcción y demolición
☐	9- Documento de depósito de residuos de construcción y demolición (Según Anexo VI)
☐	9.- Hoja de Datos cumplimentada por la Dirección Facultativa (Según Anexo V).
☐	10.- Reportaje fotográfico estado actual vía pública afectada.
☐	11.- Autorización de representación administrativa, si procede (Según Anexo I).
☐	12.- Informe favorable de Inspección Técnica de la Edificación.

Mairena del Aljarafe, a de de

EL/LA SOLICITANTE

(1)

- Obras en edificaciones o instalaciones existentes que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, situadas en suelo urbano no sometido a actuaciones de transformación urbanística, siempre que no alteren parámetros de ocupación y altura, ni conlleven incrementos en la edificabilidad o en el número de viviendas.
- Obras de escasa entidad constructiva, de simple reparación, decoración y ornato.

VI. - CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	
	CONFORME , documentación completa .
	NO CONFORME. Faltan los documentos En virtud de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá presentar la documentación que se le requiere en el plazo de 10 días, advirtiéndole de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley anteriormente señalada. ENTERADO EL/LA SOLICITANTE POR EL SERVICIO DEL REGISTRO