



gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS DE REFORMA, DEMOLICIÓN, ÓRDENES DE EJECUCIÓN, VALLAS, PUBLICIDAD, CON PROYECTO TÉCNICO

TIPO	
☐	SUELO URBANO: OBRAS DE REFORMA Y/O AMPLIACIÓN QUE NO ALTEREN PARÁMETROS URBANÍSTICOS EN USO RESIDENCIAL (1)
☐	SUELO RÚSTICO: EFICIENCIA ENERGÉTICA QUE NO IMPLIQUE NUEVA PLANTA O AUMENTO DE LA SUPERFICIE CONSTRUIDA (2)
☐	OBRAS DERIVADAS DE ÓRDENES DE EJECUCIÓN
☐	PUBLICIDAD ESTÁTICA: ACOGIDA A LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS ACTIVIDADES PUBLICITARIAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MAIRENA DEL ALJARAFE (Clasificación según art.7)
☐	OTRAS

DATOS DEL SOLICITANTE									
Nombre:					DNI/CIF:				
Dirección:								Nº	
Portal:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puert	Local:				
Localidad:									
Provincia:					Provincia				
Teléfonos:									
Representante									

IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA OBJETO DE LA OBRA									
☐ Parcela					☐ Vivienda				
Dirección:								Nº	
Portal:	Bloque:	Escalera	Piso	Puerta	Local				
Referencia Catastral									

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

PRESUPUESTO DE LA OBRA	
Presupuesto Ejecución Material	€

OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA			
¿Hay ocupación de la vía pública?	☐ NO	☐ SI	
Tipo de ocupación	☐ Cajón Obra	☐ Cuba/Contenedor	☐ Torre Grúa
¿Ha tramitado la autorización?	☐ NO	☐ SI	

FECHA INICIO OBRAS	PLAZO EJECUCIÓN

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA			
☐	☐ 1.- PROYECTO BÁSICO	☐	PROYECTO DE EJECUCIÓN
	☐ En soporte informático	☐	En soporte informático
☐	En caso de aportar P. Básico adjuntar Anexo II Declaración Responsable documentación sin visar		

A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE





gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

☐	2.- Estudio Básico de Seguridad y Salud/ Estudio de Seguridad y Salud
☐	3.- Hoja de Estadística de Edificación y Vivienda
☐	4.- Justificante nombramiento Dirección Facultativa (Según Anexo III)
☐	5.- Justificante nombramiento Coordinador/a Seguridad y Salud (Según Anexo III)
☐	6.- Justificante depósito previo Tasas/ICIO/Fianzas
☐	7.- Justificante depósito Fianza de residuos de construcción y demolición
☐	8.- Documento de depósito de residuos de construcción y demolición (Según Anexo VI)
☐	9.- Hoja de Datos cumplimentada por la Dirección Facultativa (Según Anexo V)
☐	10.- Reportaje fotográfico estado actual vía pública afectada.
☐	11.- Autorización de representación administrativa, si procede (Según Anexo I)
☐	12.- Informe favorable de Inspección Técnica de la Edificación.

¿Genera Residuos?

☐	NO
☐	SI

TENIENDO CONOCIMIENTO DE QUE LA PRESENTE DECLARACIÓN

HABILITA

- Obras objeto de órdenes de ejecución, vallados, publicidad estática u otros.
- (1) Obras en edificaciones o instalaciones existentes de uso residencial que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, situadas en suelo urbano no sometido a actuaciones de transformación urbanística, siempre que no alteren los parámetros de ocupación y altura, ni conlleven incrementos en la edificabilidad o en el número de viviendas.
- (2) Obras en edificaciones e instalaciones existentes que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, situadas en suelo rústico y que tengan por objeto la mejora de las condiciones de eficiencia energética, la integración de instalaciones de energía renovable o la reducción de su impacto ambiental, siempre que no supongan obras de nueva planta o aumento de la superficie construida.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a efectos de lo previsto en el art. 69 de la Ley 39//2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:

- Que cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente urbanística para la realización de las obras y cuenta con la documentación técnica que así lo acredita.
- Que se compromete a ejecutar las obras observando las medidas de seguridad y demás establecidas en la normativa técnica aplicable.
- Que se compromete a comenzar y ejecutar las obras en los plazos establecidos, y a comunicar a esta Gerencia de Urbanismo la terminación de las mismas.
- Que se responsabiliza de llevar a cabo la gestión de los residuos generados en la obra conforme a la normativa vigente

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos reseñados, y que se adjuntan todos los documentos; quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore, así como la no presentación de la documentación requerida determinará la imposibilidad de iniciar las obras, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiera lugar.

Mairena del Aljarafe, a de de

El Declarante, o el Representante del Declarante

**A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**





gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

CONTROL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN REGISTRO

☐ **Conforme**, documentación completa.

No conforme. Los documentos

faltan o están

incompletos. En virtud de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá presentar la documentación que se le requiere en el **plazo de 10 días**, advirtiéndole de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley anteriormente señalada.

ENTERADO EL/LA SOLICITANTE

POR EL SERVICIO DEL REGISTRO

**A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**

