



gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

Expediente N°.

A rellenar por la Administración

## SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO

1 DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			DNI/CIF
REPRESENTANTE/ NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS	C.POSTAL
TFNO. FIJO:	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	El Titular autoriza de forma expresa al Servicio de Licencias de Apertura para que las notificaciones se practiquen a través de la Sede Electrónica, en la carpeta ciudadana asociada a la siguiente dirección de correo electrónico:		

2 TIPO DE ACTUACIÓN
<input type="checkbox"/> APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD, <b>SUJETA A LICENCIA INCLUIDA DENTRO DE LAS PREVISTAS EN EL ART. 3.3 DE LA O.R.C.E.A.</b>
<input type="checkbox"/> APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PARA EJERCICIO DE ACTIVIDAD, QUE CONFORME AL ANEXO I, LEY 7/2007, DE 9 DE JULIO, DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD, ESTÁ SUJETA A: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN AMBIENTAL             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA</li> <li><input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> MODIFICACIONES, AMPLIACIONES, REFORMAS, ETC. (Artículo 2.6 de la O.R.C.E.A.)             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SUSTANCIALES</li> <li><input type="checkbox"/> NO SUSTANCIALES</li> </ul> </li> </ul>

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCIÓN:		REF. CATASTRAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	C.POSTAL
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DEL ESTABLECIMIENTO	SUPERFICIE TOTAL ÚTIL DEL ESTABLECIMIENTO	AFORO PERSONAS
M <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	

4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN
<b>1. CON CARÁCTER GENERAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.1 Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso de su representante así como documento en el que conste la representación.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.2 Documento justificativo del abono de la Tasa correspondiente.</li> <li><input type="checkbox"/> 1.3 Comunicación previa de inicio de actividad o Autorización previa por la Consejería competente de la Junta de Andalucía (en aquellas actividades que sea exigible).</li> </ul>

TODA LA INFORMACIÓN PERSONAL FACILITADA SE MANTENDRÁ DE FORMA CONFIDENCIAL Y PROTEGIDA Y NO SERÁ, EN NINGÚN CASO, UTILIZADA PARA OTROS FINES DIFERENTES DE LA TRAMITACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, NI ENTREGADA A TERCERAS PERSONAS SIN SU CONSENTIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES



A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

C.I.F.: P-4100058-1 · Calle Nueva, 21 · 41927 Mairena del Aljarafe · Sevilla · Tlfonos. 955 768 707- 08 · Fax 955 768 904 · gmu@mairenadelaljarafe.org



**2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

- 2.1 Documentación técnica según el art. 9 del Reglamento de Calificación Ambiental.
- 2.2 Proyecto técnico de la actividad conforme a la Ordenanza (en soporte informático).
- 2.3 Hoja Resumen del Proyecto (según modelo normalizado).
- 2.4 Certificado de declaración de actividades contaminantes del suelo. (según modelo normalizado).
- 2.5 Certificado-declaración de eficiencia energética y contaminación lumínica (según modelo normalizado).

**3. EN CASO DE MODIFICACIONES SUSTANCIALES o NO SUSTANCIALES**

- 3.1 Copia de la anterior Licencia o referencia del expediente nº
- 3.2 Documentación técnica relacionada en el apartado 2 para las **Modificaciones Sustanciales**.  
Para las **Modificaciones No Sustanciales**, el contenido de la documentación técnica se ajustará a las circunstancias específicas de cada actuación, pudiendo no ser necesario un proyecto técnico completo cuando se trate de modificaciones que no figuren entre las previstas en el artículo 2.6 de la O.R.C.E.A. y **que deberá justificar**.

El abajo firmante expone que son ciertos los datos reflejados, por lo que solicita **Licencia Municipal de Apertura** declarando conocer que no puede iniciar el ejercicio de la actividad hasta que obtenga la misma.

Mairena del Aljarafe, a  de  de

El Solicitante, o su Representante

**5 CONTROL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN REGISTRO**

- Conforme**, documentación completa.
- No conforme**. Los documentos faltan o están incompletos. Deberá presentar la documentación que se le requiere en el **PLAZO DE 10 DÍAS**, advirtiéndole de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ENTERADO EL/LA SOLICITANTE

POR EL SERVICIO DEL REGISTRO