



ayuntamiento de  
mairena del aljarafe

## ANEXO II. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO.

**CONVOCATORIA:** CONTRATACIÓN TEMPORAL DE RELEVO DE UN/A CONDUCTOR 1ª.

### **DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS Y NOMBRE \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

TELÉFONOS DE CONTACTO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

TITULACIÓN DE ACCESO \_\_\_\_\_

TIPO DE DISCAPACIDAD (marcar con una X):

FISICA\_\_ MENTAL/INTELECTUAL \_\_ SENSORIAL\_\_

-Grado reconocido: \_\_\_\_\_

-Necesidad de adaptación del examen en tiempo y medios):  
\_\_\_\_\_

**EXPONE:** Que reúne los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria para la contratación temporal de relevo como Conductor 1ª.

**SOLICITA:** ser admitido/a al mencionado proceso selectivo convocado.

Firma:  
EL/LA SOLICITANTE

.....a .....de .....de 2018

(Dorso de la solicitud)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:**

- Fotocopia del DNI o equivalente.
- Fotocopia del carnet de conducir tipo C.
- Fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.
- Autobaremo de Méritos.
- Copias de todos los méritos alegados.
- Informe de vida laboral actualizado.



ayuntamiento de  
mairena del aljarafe

### ANEXO III. AUTOBAREMO DE MÉRITOS:

#### I. DATOS PERSONALES

<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>NIF</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>DOMICILIO. MUNICIPIO Y C.P.</b>		<b>PROVINCIA</b>

#### II. MÉRITOS

<b>TOTAL EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>TOTAL MÉRITOS</b>
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>	

##### II.1. Experiencia Profesional (Máximo 7 puntos)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	A.P./ PRIV	CATE- GORÍA	Fecha	PERIODO		PUNTOS
				Días	Meses	
<b>TOTAL</b>						

**II.2. Formación (Máximo 3 puntos):**

**II.2.1. Otra titulación:** titulación académica oficial superior (no se puntuará la titulación académica de acceso) (Máximo 1 punto):

**II.2.2. Cursos y seminarios recibidos (Máximo 2 puntos):**

Denominación del curso	Promotor	CA	A	Horas	Puntos
<b>Total</b>					

CA: Con aprovechamiento. A: Asistencia

**BAREMO:**

EXPERIENCIA LABORAL	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EMPRESA PRIVADA
Por cada mes de Sº prestado	0,10	0,05
Las fracciones de tiempos iguales o superiores a 15 días se computarán como un mes		

FORMACIÓN: DURACIÓN HORAS	RECIBIDO CON APROVECHAMIENTO	RECIBIDO CON ASISTENCIA
Por cada hora	0,015	0,008

Otra Titulación	1,00
-----------------	------